

Министерство образования и науки Республики Марий Эл
ГБОУ Республики Марий Эл «Многопрофильный лицей-интернат»
Центр по работе с одаренными детьми Республики Марий Эл

Рассмотрено на заседании
методического совета Центра
Протокол № 1
от 28 августа 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБОУ Республики Марий Эл
«Многопрофильный лицей-интернат»


Даниарова М.В.

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом совете Центра

п. Руэм

2014 г.

1. Общие положения

Методический совет является коллегиальным постоянно действующим органом Центра по работе с одаренными детьми Республики Марий Эл (далее – Центр), созданным с целью организации методической деятельности.

Методический совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Федеральным Законом №273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности, а также Уставом и локальными правовыми актами Центра.

Методический совет избирается из числа преподавателей высшей школы, опытных преподавателей Центра, методистов, воспитателей и психолога.

Деятельность методического совета строится на основе плана работы Центра.

Срок полномочий Методического совета – не более пяти лет.

2. Задачи Методического совета:

1. Оказание методической и консультативной помощи школам и муниципальным органам управления образованием, творческим группам, отдельным учителям, специалистам, курирующим работу с одаренными детьми, руководителям и педагогам общеобразовательных учреждений по выявлению, поддержке и сопровождению интеллектуально одаренных школьников;

2. Создание, изучение, обобщение и распространение передовой педагогического опыта выявления, развития и сопровождения одарённых детей;

3. Создание методических пособий, материалов, сборников научных статей и рекомендаций в помощь учителям и руководителям школы по проблеме выявления, поддержки, образования и воспитания интеллектуально одарённых детей;

4. Создание системы взаимодействия всех общеобразовательных учреждений, муниципальных органов управления образования с Центром;

5. Формирование банка данных педагогических, методических разработок;

6. Совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов учебной деятельности, мастерства педагогов;

7. Разработка методологических подходов взаимодействия Центра и общеобразовательных учреждений республики, направленных на развитие интеллектуальной одаренности у школьников;

8. Оценка деятельности Центра;

9. Рассмотрение и утверждение планирования учебной и досуговой деятельности обучающихся Центра;
10. Решение вопросов о переводе обучающихся Центра в следующий класс;
11. Разработка, утверждение и реализация концепции развития Центра, образовательных (учебных) программ, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков;
12. Руководство и подготовка семинаров, методических семинаров, семинаров-совещаний; очно-дистанционной олимпиады;
13. Утверждение тематики и сроков заседаний методического совета; Заседания Методического совета правомочны, если на них присутствует 2/3 части его членов.
14. Утверждение списков школьников рекомендованных для участия в программе летнего профильного лагеря «Умка», для очно-заочного обучения в Центре;
15. Определение продолжительности обучения в Центре по профилям (3-4 года).

3. Состав методического совета

- 3.1. В состав методического совета входят:
 - председатель методического совета,
 - сопредседатель методического совета,
 - методисты Центра,
 - преподаватели ФБГОУ ВПО «Марийский государственный университет», ФБГОУ ВПО «Поволжский государственный технологический университет»;
 - воспитатели Центра,
 - психолог.
- 3.2. Председатель методического совета:
 - избирается на заседании методического совета Центра из преподавателей высшей школы на пять лет. На период отсутствия его обязанности возлагаются на сопредседателя МС;
 - руководит методической работой Центра;
 - участвует в планировании работы методического совета и проводит заседания методического совета;
 - участвует в организации и проведении методических и обучающих семинаров, курсов, семинаров-совещаний;
 - участвует в перспективном и текущем планировании деятельности Центра;
 - разрабатывает необходимую методическую документацию;
 - анализирует проблемы и результаты методической работы;

- осуществляет контроль за выполнением образовательных программ.

3.3. Преподаватели ВУЗов, авторы учебных программ:

- разрабатывают и внедряют учебные программы по профильным предметам, вносят в них дополнения, корректировки, изменения;
- организуют учебный процесс в аудиториях и лабораториях ГБОУ Республики Марий Эл «Многопрофильный лицей-интернат» и ФБГОУ ВПО «Марийский государственный университет»;
- участвуют в тренировочных сборах по подготовке призеров и победителей регионального этапа ВОШ к заключительному этапу всероссийской олимпиады школьников;
- принимают участие в работе методического совета Центра;
- оказывают консультативную помощь обучающимся Центра;
- поддерживают тесную связь с методистами Центра;
- разрабатывают, текущее и перспективное планирование учебной деятельности по профилю;
- готовят материалы очно-заочной олимпиады школьников в Центре;
- участвуют в очном туре очно-дистанционной олимпиады по профилю, оценивают работы, анализируют результаты.

3.4 Методисты Центра:

- изучают методологические и методические аспекты работы с одаренными детьми;
- осуществляют разработку методик, программ, учебных и учебно-тематических планов, рекомендаций для организации работы с одаренными детьми;
- привлекают обучающихся к участию в научно-экспериментальной и исследовательской работе, к участию в научно-практических конференциях;
- участвуют в подготовке и проведении семинаров, конкурсов, турниров, конференций и других республиканских методических мероприятиях. Осуществляют разработку необходимой документации по их проведению;
- оказывают организационно-методическую поддержку учителям-наставникам, работающим с одаренными детьми;
- поддерживают связь с преподавателями ВУЗа, воспитателями;
- проводят работу по выявлению, изучению, обобщению и распространению педагогического опыта по работе с одаренными детьми;
- осуществляют комплектование профильных классов;
- проводят организационные мероприятия по проведению учебных сессий;
- составляют расписание занятий для учебных сессий по профилям;
- планируют внеучебную деятельность класса по профилю;

- создают портфолио обучающихся Центра по профилю;
- поддерживают связь с обучающимися на форуме сайта Центра, принимают участие по обновлению информации на сайте и стендах Центра;
- участвуют в организации регионального этапа всероссийской олимпиады школьников, оформляют соответствующие документации;
- занимаются сопровождением участников заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников, оформлением необходимых документов на этапе подготовки;

3.5 Воспитатели Центра:

- принимают участие в текущем и перспективном планировании деятельности Центра;
- поддерживают связь с методистами, преподавателями ВУЗов, работающих в Центре;
- сопровождают обучающихся на занятия в аудитории и лаборатории ФБГОУ ВПО «Марийский государственный университет»;
- планируют внеурочные мероприятия для профильных классов, организуют и проводят их;
- участвуют в организации регионального этапа всероссийской олимпиады школьников, оформляют соответствующие документации;
- оказывают помощь в создании портфолио обучающихся Центра;
- принимают участие по обновлению информации на сайте и стендах Центра.

3.6 Психолог:

- разрабатывает программу работы с одаренными детьми;
- организует психологическое сопровождение обучающихся Центра;
- проводит психологические тренинги с обучающимися Центра;
- проводит диагностики одаренности детей, информирует родителей и членов методического совета с их результатами;
- совместно с воспитателями и методистами работает над созданием портфолио обучающихся Центра;
- оказывает психологическую помощь педагогам, воспитателям, методистам в виде консультаций и рекомендаций по работе с одаренными учащимися;
- информирует методический совет с результатами диагностики и мониторинга.

3.7. Секретарь методического совета избирается из членов методического на один учебный год.

Секретарь методического совета:

- выполняет организационную и техническую работу, обеспечивает подготовку материалов к заседаниям,
- своевременно информирует членов методического совета о времени и месте заседания МС,
- своевременно ведет делопроизводство методического совета,
- ведет ход заседаний методического совета и оформляет в виде протоколов.

4. Контроль за деятельностью методического совета

В своей деятельности Методический совет подотчетен учредителю Центра – Министерству образования и науки Республики Марий Эл.

Контроль за деятельностью методического совета осуществляется директором ГБОУ Республики Марий Эл «Многопрофильный лицей-интернат» в соответствии с планами методической работы Центра.

5. Документация методического совета

К документации Методического совета относятся:

- приказ директора ГБОУ Республики Марий Эл «Многопрофильный лицей-интернат» о создании Методического совета;
- Положение о Методическом совете;
- протоколы заседаний Методического совета.